

OGŁOSZENIE

Firma EKSPERT s. c. ogłasza nabór na bezpłatny kurs:

„Tajniki ICT - szkolenia komputerowe z certyfikacją ECDL”

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- miejsce zamieszkania w powiecie kieleckim, na terenie gmin: Zagnańsk, Strawczyn, Sitkówka-Nowiny, Piekoszków, Morawica, Miedziana Góra, Masłów, Górnio, Daleszyce, Chmielnik, Chęciny lub Kielce,
- w pierwszej kolejności zapisywane na szkolenie będą osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- niskie kwalifikacje, tj. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa, liceum, technikum),
- wiek powyżej 50 lat,
- brak uczestnictwa we wsparciu w tożsamym zakresie (szkolenia ECDL) w latach 2007-2013

Kurs w 100% jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

Zajęcia będą się odbywały w lokalizacja dobranych pod kątem preferencji uczestników (szczegółowe terminy szkolenia zostaną ustalone po zebraniu 10 osobowej grupy szkoleniowej). Będzie to 13 dni szkoleniowych, po 6-7 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z Pawłem Hodorskim
Tel. 501 860 863.

Więcej informacji jest dostępne na naszej stronie internetowej:

<http://ekspert-szkolenia.eu/szkolenia-komputerowe/>

SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Program szkoleniowy

Lp.	Nazwa modułu tematycznego	Tematyka szczegółowa modułu	Wymiar godzinowy
1	Podstawy pracy z komputerem	<ol style="list-style-type: none">1. Komputery i sprzęt2. Pulpit, ikony, ustawienia3. Efekty pracy4. Zarządzanie plikami5. Sieci6. Bezpieczeństwo i higiena7. Programowanie	20
2	Podstawy pracy w sieci	<ol style="list-style-type: none">1. Podstawy przeglądania Internetu2. Przeglądanie Internetu3. Informacje uzyskane z Internetu4. Pojęcia związane z komunikacją5. Korzystanie z poczty elektronicznej	20
3	Przetwarzanie tekstów	<ol style="list-style-type: none">1. Praca z aplikacją2. Tworzenie dokumentu3. Formatowanie4. Obiekty5. Korespondencja seryjna6. Przygotowanie wydruków	20
4	Arkusze kalkulacyjne	<ol style="list-style-type: none">1. Użycie aplikacji2. Tworzenie dokumentu3. Zarządzanie arkuszami4. Reguły i funkcje5. Wykresy6. Formatowanie arkusza	20
		Łączny wymiar godzinowy	80h